

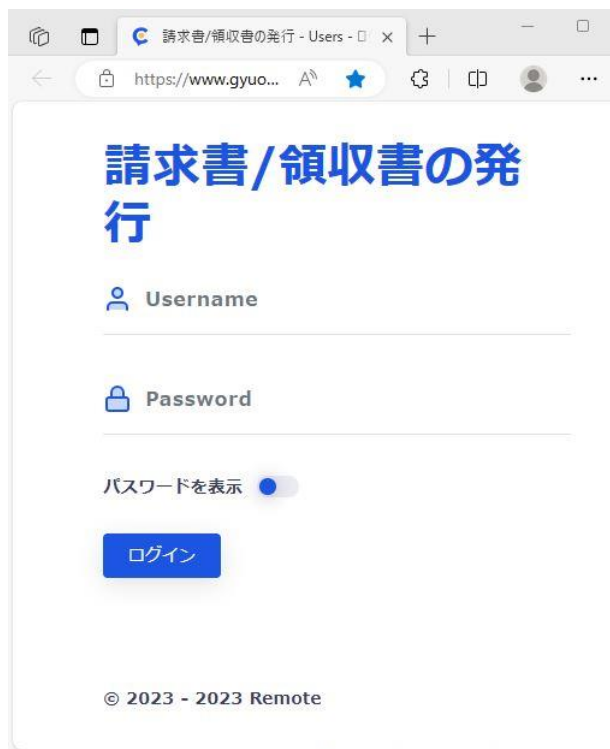
請求書/領収書発行手順

株式会社リモート

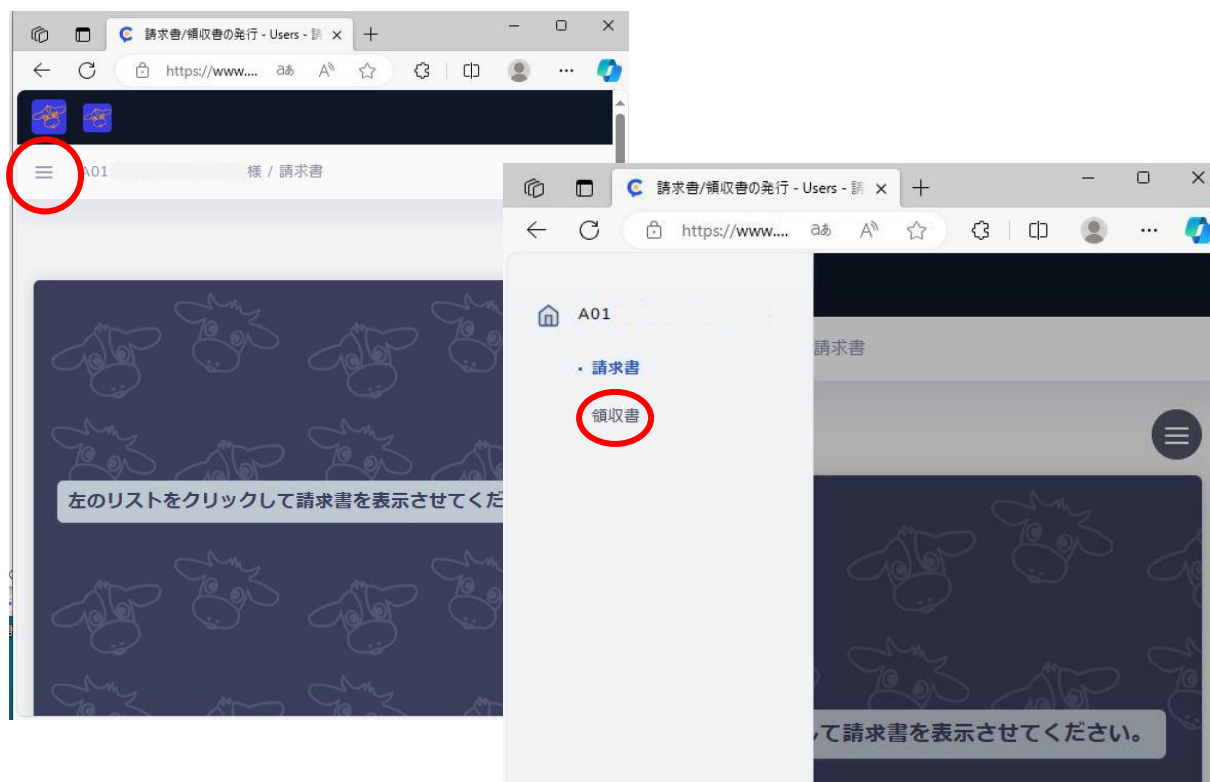
v.2311

1. 下記の URL へ牛温恵のログイン ID とパスワードでログインする。

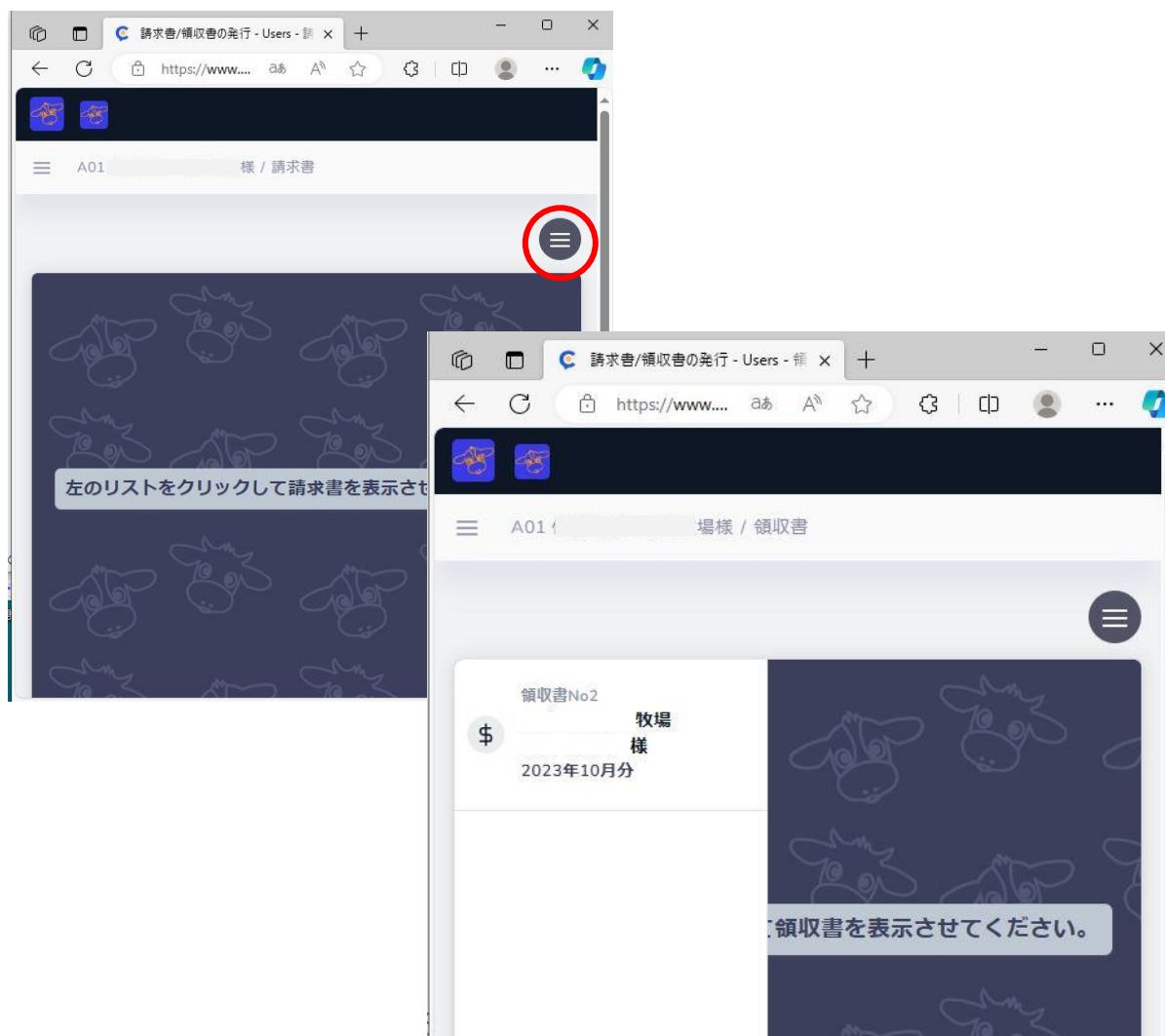
https://www.gyuponkei.jp/service/



2. 下記が表示されたら左上のリストをクリックして「請求書」か「領収書」を選択する。



3. 右上のリストをクリックして表示したい月を選択します。



4. 請求書または領収書が表示されたら、右上のプリンターのアイコンをクリックして印刷または pdf 保存をしてください。

